



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREMBATE SOTTO



Via Oratorio n. 14 – 24041 BREMBATE (BG)

Cod. Mecc. BGIC82900C
codice univoco ufficio:
UFLEUK

www.icbrembate.it

C.F. 91026030162
Tel: 035 801047 – 035 801447
Fax: 035 4874731

bgic82900c@istruzione.it



bgic82900c@pec.istruzione.it

Art. 32 - Norme sul servizio mensa

(ESTRATTO REGOLAMENTO DI ISTITUTO)

1. Gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e le scuole primarie dell'Istituto possono fruire di un servizio mensa gestito dall'Amm.ne per quanto riguarda i pasti, dalla scuola per quanto riguarda l'assistenza. Le iscrizioni al servizio avvengono tramite presentazione di richiesta, entro il mese di maggio, all'Amm.ne comunale che determina il costo.
2. L'iscrizione vincola ad una frequenza regolare per l'intero anno scolastico
3. E' possibile ritirarsi dal servizio mensa per seri e giustificati motivi, previa comunicazione scritta da far pervenire alla segreteria dell'Istituto, su modulo appositamente predisposto da inviarsi per conoscenza anche all'amministrazione comunale.
4. Tutti gli alunni iscritti vengono accolti dalla scuola la quale provvede alla creazione di gruppi mensa di classe o misti.
5. Le adesioni al servizio mensa vengono comunicate dagli alunni al personale ausiliario appositamente incaricato in ogni singola scuola entro le ore 9,30 dei giorni di effettuazione del servizio. Sempre tramite il personale ausiliario o il docente di classe è possibile disdire alla ditta ristoratrice la partecipazione alla mensa entro le ore 10,30, tramite comunicazione scritta sul diario o sul libretto (per la scuola secondaria) o comunicazione telefonica alla segreteria della scuola per sopraggiunti motivi.
6. Gli alunni iscritti alla mensa che per motivi particolari, regolarmente giustificati, non intendono fruire del servizio mensa in uno o più dei giorni di funzionamento della stessa, devono essere regolarmente ritirati dai genitori o da altra persona maggiorenne, delegata per iscritto, al termine dell'orario antimeridiano, e devono rientrare a scuola 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni pomeridiane.
7. L'Istituzione Scolastica non può consentire agli alunni che arrivano in anticipo per le ore di attività pomeridiana, di sostare nel cortile della scuola, in quanto lo stesso è prevalentemente occupato dagli alunni che frequentano la mensa scolastica.
8. Anche l'attività mensa è da intendersi come momento pienamente educativo e di opportunità formativa per cui, all'interno di questo spazio, vigono le regole del regolamento scolastico.
9. Al termine delle lezioni antimeridiane, gli alunni si riuniscono nel posto della scuola stabilito e

comunicato all'inizio dell'anno, dove sono sorvegliati dall'insegnante con il turno di assistenza che li accompagna nei locali mensa, avendo cura che il comportamento degli alunni sia educato.

10 Per l'intervallo del dopo mensa, durante il quale gli alunni sono sorvegliati da personale docente, sono valide le stesse regole della ricreazione.

11. In caso di comportamenti scorretti, tali da creare pericolo per sé e per gli altri, i docenti preposti alla sorveglianza segnalano il caso al Dirigente scolastico per eventuali provvedimenti

12. In caso di intolleranze o allergie alimentari il genitore farà pervenire alla Commissione mensa, tramite la segreteria, relativo certificato medico rilasciato dal medico competente.
13. Per motivi religiosi e scelte particolari da parte della famiglia che obbligano a non consumare determinati cibi, è sufficiente presentare alla Commissione mensa, tramite la segreteria, una autocertificazione scritta dei genitori.
14. In caso di richiesta di dieta in bianco per momentanea indisposizione (massimo 3 giorni consecutivi), il genitore presenterà alla scuola richiesta autocertificata. Qualora la richiesta si protragga per un periodo superiore ai 3 giorni, si richiede documentazione medica
15. Il menu per gli alunni viene stabilito dall'ATS che lo trasmette per una piena osservanza alla ditta incaricata della preparazione dei pasti. Non è pertanto consentito agli alunni consumare cibo portato da casa da consumarsi in alternativa a quello fornito dalla ditta preposta al servizio mensa.
16. Copia di tale menù (invernale e primaverile) viene consegnata a tutte le famiglie e pubblicato nel sito web dell'I.C.
17. All'interno dell'Istituto viene annualmente costituita una commissione mensa di cui fanno parte, oltre ad un responsabile della ditta che fornisce il servizio e ad un responsabile delegato dal Comune, docenti e genitori di tutti gli ordini di scuola. Tale commissione si incontra, almeno tre volte in corso d'anno, per una verifica e valutazione del servizio erogato. I componenti docenti della commissione vengono nominati all'interno del Collegio docenti durante le prime sedute del Collegio. I componenti genitori vengono nominati dai genitori durante le assemblee di classe, annualmente previste per il mese di ottobre. I genitori degli alunni tenuti all'osservanza di una particolare dieta, per motivi di salute, possono effettuare con i membri della commissione, visite in mensa durante l'orario pasti, previo avviso scritto da far pervenire al referente mensa docenti del plesso di riferimento con congruo anticipo, al fine di evitare eventuali disagi al personale in servizio nelle sale mensa.
18. Il presente regolamento viene riportato nel Diario, pubblicato nel sito web e viene affisso all'interno degli spazi dove gli alunni consumano il pasto, per l'intero anno scolastico.
19. Per eventuali osservazioni relative al servizio, i docenti sono invitati a rivolgersi ai docenti referenti di plesso comunicati ai genitori dopo l'effettuazione delle nomine
20. Per eventuali osservazioni relative al servizio, i genitori sono invitati a rivolgersi ai referenti di plesso, sia docenti che genitori, comunicati ai genitori dopo l'effettuazione delle nomine.

(Ultimo aggiornamento Maggio 2022)