MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREMBATE SOTTO
Via Oratorio n. 14 – 24041 BREMBATE (BG)

Cod. Mecc. BGIC82900C codice univoco ufficio: UFLEUK www.icbrembate.it	C.F. 91026030162 Tel: 035 801047 – 035 801447 Fax: 035 4874731 bgic82900c@istruzione.it	bgic82900c@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA

(ORARIO DELLE LEZIONI, INGRESSO E USCITA, RITARDI E ASSENZE, NORME DI COMPORTAMENTO, DIRITTO ALLA TRASPARENZA NELLA DIDATTICA……)

1. Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, di tutto il personale e dei compagni, lo stesso rispetto, anche formale, consono ad una convivenzacivile.

2. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, a favorirne lo svolgimento ead assolvere assiduamente agli impegni di studio. La presenza a scuola è obbligatoria anche pertutte quelle attività organizzate e programmate (inclusione, bullismo…) a completamento del percorso formativo.

3. Alle ore 7,50 il suono della campanella segnala l'ingresso degli alunni nella scuola dalle entrate predisposte dove vengono accolti dai collaboratori presenti all'ingresso e sul piano e dai docenti in servizio la prima ora di lezione.
Alle ore 7,55 un secondo suono di campanella segnala l'inizio delle lezioni. Gli alunni, in caso di ritardo superiore ai 5 minuti, saranno accolti nella classe ma dovranno presentare la giustificazione, tramite diario, firmata dai genitori.

4. Dopo frequenti o ripetuti ritardi, l'alunno verrà ammesso alle lezioni solo se accompagnato dai genitori.

5. La scuola non si assume alcuna responsabilità circa la vigilanza degli alunni prima del loro ingresso.

6. Gli alunni devono portare quotidianamente il diario d'istituto che costituisce il mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia. Attraverso questo strumento e il registro elettronico i genitori sono invitati a controllare i compiti, le lezioni assegnate, le verifiche programmate e le eventuali comunicazioni.

7. Dopo un'assenza gli alunni dovranno portare la giustificazione firmata dai genitori, tramite diario d'istituto ed esibirla all'insegnante della 1^ora di lezione. La mancata giustificazione dell'assenza entro i tre giorni successivi sarà comunicata alla famiglia dal coordinatore di classe.

8. Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite richiesta scritta sul diario d'istituto e venire a prelevare personalmente il minore o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento.

9. Gli alunni devono sempre tenere un comportamento corretto ed educato.

10. Al cambio di insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita nonè permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, recare disturbo negli atri e nei corridoi.

11. Gli alunni possono recarsi in biblioteca, in palestra e nei laboratori solo con l'autorizzazione e il controllo di un insegnante o di un collaboratore scolastico delegato dall'insegnante.

12. Gli intervalli, quale momento educativo della giornata, sono obbligatori e avranno duratadi 10 minuti. Un intervallo sarà svolto fuori dall'aula (negli spazi predisposti all'aperto o all'interno dell'edificio scolastico in caso di maltempo) e uno in aula sotto la sorveglianza degli insegnanti in servizio e del personale ausiliario. Gli alunni dovranno attenersi alle regole e agli spazi loro forniti sia dai docenti sia dai collaboratori.

13. Durante il cambio d'ora, per consentire ai docenti di trasferirsi da una classe all'altra, la vigilanza è affidata ai collaboratori scolastici.

14. Per garantire una serena convivenza, saranno puniti con severità tutti gli episodi di violenza che dovessero verificarsi tra gli alunni. Nella scuola secondaria di 1°grado i provvedimenti disciplinari sono regolati dallo Statuto degli studenti in conformità al DPR 249/98 e dal regolamento "Sanzioni disciplinari".

15. I servizi igienici vanno utilizzati in modo corretto, solo per il tempo necessario, e devonoessere rispettate le norme di igiene e pulizia. Gli alunni non potranno usufruire dei servizi igienici, salvo esigenze particolari, durante la 1^, 3^, 5^ ora e l'ora successiva alla lezione di motoria.

16. È necessario utilizzare correttamente gli appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti predisposti nelle aule.

17. Gli alunni o le classi che non rispettano le regole stabilite saranno segnalati dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici in presidenza o al Responsabile di plesso.

18. Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola e, in alcuni momenti,

possono essere incaricati della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni, mentre durante le ore di lezione sorvegliano corridoi e servizi.

19. Per lo svolgimento delle attività in palestra l'alunno dovrà essere munito di un paio di scarpe con suola di gomma e di abbigliamento idoneo.

20. Gli alunni che, per motivi di salute, non possono seguire le lezioni di scienze motorie e sportive per un lungo periodo, dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita al certificato medico. Per la pratica dell'attività sportiva integrativa, per la partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi, gare e tornei, dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute.

21. Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e le eventuali merende. E' vietato portare somme di denaro, oggetti di valore, giochi elettronici e fare uso del cellulare, che deve perciò essere tenuto spento durante l'intero tempo scuola, compresi gli intervalli. La scuola non risponde di eventuali furti.

22. In caso di necessità le comunicazioni avverranno tramite il telefono della scuola.

23. Gli alunni sono tenuti a mantenere in ordine le aule. Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno guasti ai sussidi o alle suppellettili di proprietà della scuola o del Comune dovranno risarcire i danni.

24. È fatto divieto agli alunni di introdurre estranei ed intrattenersi con loro nella scuola.

Diritti degli alunni e trasparenza didattica

1. L'alunno ha diritto:

- ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee;
- ad un ambiente sereno, rispettoso della sua personalità, ricco di stimoli emotivi, relazionali, culturali, capace di sviluppare la curiosità verso il sapere, l'impegno personale e il piacere di conoscere, scoprire, operare cambiamenti;
- ad una partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola;
- ad un ambiente che rispetti la continuità educativa, didattica e metodologica.

2. Il coordinatore del Consiglio di classe si farà carico di illustrare alla classe il Piano dell'offerta formativa, i Regolamenti, il Contratto formativo e lo Statuto degli studenti.

3. Tale regolamento è parte integrante del diario d'istituto.

4. I docenti espliciteranno gli obiettivi, le metodologie didattiche che intendono seguire, le modalità di verifica e i criteri di valutazione.

5. La valutazione sarà sempre tempestiva e adeguatamente motivata nell'intento di attivare negli alunni processi di autovalutazione che consentano loro di individuare i propri punti di forza e di debolezza e quindi migliorare il proprio rendimento scolastico.

6. I genitori potranno, previo avviso, visionare i compiti svolti in classe in occasione degli ordinari colloqui con i docenti; durante il colloquio, se lo ritengono opportuno, potranno richiederne copia fotostatica (al costo simbolico di 0,10 € per ogni foglio A4), che sarà disponibile entro 5 giorni e consegnata all'alunno. Agli alunni DVA e DSA le copie fotostatiche delle verifiche saranno fornite, su richiesta dei genitori, in forma gratuita direttamente dall'insegnante, come stabilito da Delibera del Collegio dei Docenti n. 17/2017.

Variazioni di orario e norme relative a tutti gli ordini di scuola

1. Le variazioni dell'orario delle lezioni che comportino uscite anticipate o ingressi posticipati degli studenti saranno comunicate alle classi e alle famiglie con adeguato anticipo informa scritta attraverso il Registro Elettronico.
2. In caso di assemblee sindacali o di scioperi del personale della scuola che possano comportare modifiche delle attività didattiche, si seguirà la prassi prescritta dalle norme vigenti. Agli alunni che in caso di sciopero, o assemblea sindacale, non fossero in possesso dell'autorizzazione ad uscire, sarà comunque garantita la sorveglianza all'interno della scuola.
3. Le assenze prolungate per motivi familiari dovranno essere tempestivamente comunicate alla scuola dai genitori, i quali, durante tali assenze, dovranno curare la prosecuzione dell'attività didattica del figlio, tramite la consultazione del registro elettronico nonché tramite contatti con i compagni di classe.
4. I genitori degli alunni infortunati che, pur in possesso di prognosi di più giorni vogliono richiedere il rientro a scuola del figlio/a, devono presentare alla segreteria della scuola dichiarazione di esonero della scuola di responsabilità derivanti dalla non osservanza della prescrizione medica ed esplicita richiesta di ammissione alla attività didattica.

MANCANZE	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
COMPORTAMENTO **1) Ritardi non giustificati** **2) Disturbo o interruzione volontaria delle lezioni** **3) Mancata osservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza, comportamento** • **Scorretto negli intervalli** • **Salita e discesa dalle scale** • **Uscite e spostamenti non autorizzati** • **Scorretto nei confronti dei compagni** **4) Uso scorretto delle strutture, degli strumenti, dei sussidi, delle attrezzature.**	**Per tutte le mancanze evidenziate nei punti 1-2-3-4 ogni insegnante provvederà a fare una segnalazione tempestiva sul registro elettronico. Dopo cinque richiami il Coordinatore invierà alla famiglia una lettera di ammonizione.** **Dopo la lettera di ammonizione, se si verificherà una nuova mancanza (si vedano i punti 1-2-3-4-5) si procederà alla sospensione dell'alunno.**	**Insegnante disciplinare e Consiglio di Classe** **Coordinatore** **Consiglio di classe** **Dirigente Scolastico** **Organo di garanzia**
5) Uso del cellulare in ambiente scolastico.	**Durante i Consigli di classe si prenderanno in esame i singoli casi e i relativi provvedimenti (lettera ai genitori e/o eventuale convocazione). Tali punti confluiranno nel giudizio di comportamento della scheda di valutazione quadrimestrale.** **Per la mancanza evidenziata nel punto 5 il docente provvederà al ritiro del cellulare per l'intera durata della mattinata, verrà fatta una tempestiva segnalazione sul registro elettronico e si avviserà immediatamente la famiglia. Il cellulare verrà**	**Consiglio di classe** **Insegnante disciplinare** **Coordinatore**

	consegnato a un genitore, sarà redatto un apposito verbale e verrà consegnata anche una lettera di ammonizione.	
CASI PARTICOLARI CON DEROGA ALLA NORMATIVA PRECEDENTE: 1) Manifestazioni di aggressività fisica e/o verbale nei confronti dei compagni, insegnanti e collaboratori scolastici: • Atteggiamenti scorretti • Offese • Modi, espressioni volgari 2) Grave danneggiamento volontario e colposo delle strutture, degli strumenti, dei sussidi e delle attrezzature.	Comunicazione scritta con convocazione immediata dei genitori e valutazione sospensione* di giorni 1-3-5-7-10-15 a seconda della gravità. Convocazione dei genitori anche per eventuale rifusione o riparazione del danno ed eventuale sospensione. *La sospensione può essere trasformata in attività scolastiche da svolgersi in orario antimeridiano o in attività socialmente utili all'interno dell'istituto.	Coordinatore Consiglio di classe Dirigente Scolastico Organo di garanzia Coordinatore Consiglio di classe Dirigente Scolastico Organo di garanzia
DOVERI DISCIPLINARI Mancato assolvimento dei doveri disciplinari: A) Non eseguire i compiti B) Non rispettare le consegne C) Non portare il materiale occorrente	Per i punti A e B registrazione della mancanza sul registro personale per le singole discipline e comunicazione tempestiva alle famiglie tramite registro elettronico. Dopo ripetuti richiami (dai 3 ai 5, in base	Insegnante disciplinare

	alla gravità della mancanza) si provvederà a una valutazione disciplinare negativa (come riportato sulla tabella dei voti numerici delle provescritte). **Per il punto C registrazione della mancanza sul registro personale per le singole discipline e comunicazione tempestiva alle famiglie tramite registro elettronico. Tale punto confluirà nel giudizio di comportamento della scheda di valutazione quadrimestrale.**	**Insegnante disciplinare** **Consiglio di classe**

(**Ultimo aggiornamento Maggio 2022**)