



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREMBATE SOTTO

Via Oratorio n. 14 – 24041 BREMBATE (BG)

Tel: 035 801047 – 035 801447 Fax: 035 4874731

Email bgic82900c@istruzione.it Email pec bgic82900c@pec.istruzione.it

Sito web: www.icbrembate.it - C.F. 91026030162

Cod. Mecc. BGIC82900C - codice univoco per la fatturazione: UFLEUK



BGIC82900C - ICBREMBATESOTTO
Prot. 0003504 del 14/06/2023
IV-5 (Uscita)

Agli atti
All'albo
Al Sito WEB

Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”
Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Codice Avviso M4C1I3.2-2022-961

Titolo Progetto: “Brembate 4.0”

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23707

CUP: G54D23000580006

OGGETTO: procedura di selezione rivolto al personale interno per n. 1 incarico di **PROGETTISTA PER LA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DEGLI AMBIENTI E DEGLI SPAZI** (esperto interno di particolare e comprovata specializzazione), n. 1 incarico di **PROGETTISTA METODOLOGICO-DIDATTICO DEGLI AMBIENTI E DEGLI SPAZI E PER IL SETTING DI AULA** (esperto interno di particolare e comprovata specializzazione), n. 1 incarico **COLLAUDATORE TECNICO**, n. 1 incarico di **SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI COORDINAMENTO GRUPPO DI PROGETTAZIONE**, n. 3 incarichi di **SUPPORTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO**, n. 3 incarichi **SUPPORTO ORGANIZZATIVO PROGETTAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. in particolare l'art.7 comma 6;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI	i Contratti Collettivi Nazionali (CCNL) per il Comparto Scuola sottoscritti in data 29/11/2007 e 19/04/2018;
CONSIDERATO CONSIDERATA	l'art.40 comma 1 della Legge n.449 del 27/12/1997, la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008(del 24 dicembre 2007, n.244);
CONSIDERATA	la Circolare n.2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di corso per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007- 2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
CONSIDERATA	la Circolare del M.I.U.R. Prot.n. 34815 del 02/08/2017 relativa all'iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziali e assistenziale, nell'ambito dei P.O.N. 2014-2020;
VISTO	l'art.46 del Decreto Legge n.112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n.133 del 06/08/2008
VISTI	i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
VISTO	il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022 di adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTE	le Istruzioni operative al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.107624 del 21/12/2022;
VISTI	i chiarimenti e F.A.Q. relativi al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 4302 del 14/01/2023;
VISTO	il progetto "Brembate 4.0" Codice candidatura M4C1I3.2-2022-961-P-23707 inoltrato in data 28/02/2023 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;

CONSIDERATO	che la realizzazione del suddetto progetto prevede prestazioni specialistiche di esperti e specialisti, anche esterni all'istituzione scolastica, in possesso di idonei requisiti;
VISTO	l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. AOOGABMI/0045452 del 17/03/2023 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
CONSIDERATO	la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;
VISTE	le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, del Collegio docenti n. 30 del 27/02/2023 e del Consiglio di Istituto n. 70 del 27/02/2023;
VISTO	il decreto di iscrizione a bilancio prot. n. 1795 del 24/03/023 del finanziamento del progetto in oggetto;
VISTO	il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 63 del 30/1/2023;
VISTO	il Regolamento di Istituto per il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. dell'20/12/2018 ai sensi del D.I. n.129/2018 art.45 comma 2 lettera h;
VISTA	la delibera n.73 del 29/05/2023 del Consiglio di Istituto sui criteri per il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;
RICHIAMATO	il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022-2025 approvato dal Collegio Docenti con deliberazione n. 25 del 20/12/2022 e dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 61 del 20/12/2022 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;

EMANA

Art. 1 – Incarichi oggetto dell'avviso

Il presente avviso pubblico per la selezione delle seguenti figure in possesso di specifica professionalità nel gruppo di progettazione per l'attuazione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 -Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi:

- n.1 incarico di PROGETTISTA PER LA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DEGLI AMBIENTI E DEGLI SPAZI
- n.1 incarico di PROGETTISTA METODOLOGICO-DIDATTICO DEGLI AMBIENTI E DEGLI SPAZI E PER IL SETTING DI AULA
- n. 1 incarico di SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI COORDINAMENTO GRUPPO DI PROGETTAZIONE
- n. 3 incarichi di SUPPORTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO
- n. 3 incarichi SUPPORTO ORGANIZZATIVO PROGETTAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO
- n.1 Collaudatore Tecnico

Il candidato potrà scegliere di presentare la domanda di partecipazione per un solo incarico.

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico di PROGETTISTA PER LA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DEGLI AMBIENTI E DEGLI SPAZI

1. La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto delle forniture.

In particolare, il progettista per la progettazione architettonica degli ambienti e degli spazi dovrà svolgere in collaborazione con il Responsabile del progetto, il Gruppo di progettazione, i Referenti e il personale dell'Istituto, le seguenti attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi target e milestone, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961, delle disposizioni in materia e della normativa vigente:

- elaborare un design degli ambienti caratterizzato dalla mobilità e flessibilità,
- effettuare i necessari sopralluoghi nei plessi dell'istituto e verificare gli spazi destinati ai prodotti;
- verificare la congruità del progetto presentato con le necessità sempre aggiornate della scuola;

- verificare periodicamente le attrezzature esistenti e le esigenze che i beni da acquistare dovranno soddisfare;
 - contribuire alla predisposizione di tutta la documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto (verifica convenzioni Consip con l'individuazione di eventuali mancanze di caratteristiche essenziali, capitolato tecnico con le caratteristiche specifiche dei beni da acquistare);
 - collaborare alla comparazione delle offerte pervenute, al fine di individuarne la scelta più consona alle esigenze dell'istituto sia sotto il profilo qualitativo che economico;
 - assistere il Dirigente scolastico, il D.S.G.A. e il personale incaricato nelle varie fasi di acquisizione della fornitura.
2. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui il progettista dovrà rilasciare apposita dichiarazione.
 3. Compilare il Time Sheet delle presenze per comprovare le ore di impegno.

Art. 3 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico di PROGETTISTA METODOLOGICO-DIDATTICO DEGLI AMBIENTI E DEGLI SPAZI E PER IL SETTING D'AULA

1. La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto delle forniture. In particolare, il progettista per la progettazione metodologico-didattica degli ambienti e degli spazi e per il setting d'aula dovrà svolgere in collaborazione con il Responsabile del progetto, il Gruppo di progettazione, i Referenti e il personale dell'Istituto, le seguenti attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi target e milestone, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022- 961, delle disposizioni in materia e della normativa vigente:

- sviluppare e promuovere pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
 - elaborare metodologie didattiche connesse alle pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti;
 - prevedere adeguate misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
 - promuovere l'acquisizione delle competenze digitali che costituiscono un nucleo pedagogico trasversale delle discipline;
 - elaborare e favorire la revisione e l'adattamento degli strumenti di programmazione della scuola, dal piano per l'offerta formativa al curriculum scolastico, al sistema di valutazione degli apprendimenti;
 - contribuire alla predisposizione di tutta la documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto (verifica convenzioni Consip con l'individuazione di eventuali mancanze di caratteristiche essenziali, capitolato tecnico con le caratteristiche specifiche dei beni da acquistare); - collaborare alla comparazione delle offerte pervenute, al fine di individuarne la scelta più consona alle esigenze dell'istituto sia sotto il profilo qualitativo sia economico;
 - assistere il Dirigente scolastico e il personale incaricato nelle varie fasi di acquisizione della fornitura.
2. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui il progettista dovrà rilasciare apposita dichiarazione;
 3. Compilare il Time Sheet delle presenze per comprovare le ore di impegno;

Art. 4 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico di SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI COORDINAMENTO GRUPPO DI PROGETTAZIONE

- predisposizione di strumenti di pianificazione;
 - coordinare nei vari plessi la realizzazione delle azioni di progettazione del Gruppo di Progettazione;
 - collaborare con gli uffici amministrativi e con i team docenti per l'innovazione digitale;
 - collaborare con il DS, il DSGA e i Progettisti nella stesura degli atti inerenti alle procedure di selezione delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle attività progettuali, nonché degli atti inerenti alla collaborazione con i soggetti partner;
2. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui il progettista dovrà rilasciare apposita dichiarazione;
 3. Compilare il Time Sheet delle presenze per comprovare le ore di impegno;

Art. 5 - Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico di SUPPORTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO

1. Il supporto al coordinamento pedagogico consiste nell'insieme delle attività volte a promuovere all'interno dell'Istituto pedagogie innovative. In particolare, la promozione metodologico-didattica degli ambienti e degli spazi e per il setting d'aula dovrà perseguire in collaborazione con il Progettista metodologico-didattico una *vision* unitaria e omogenea tra i vari plessi e i vari ordini di scuola al fine di innovare il Curricolo di Istituto nel rispetto dei traguardi previsti. L'azione di supporto prevede inoltre:

- contribuire a sviluppare e promuovere pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- contribuire ad elaborare metodologie didattiche connesse alle pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti;
- contribuire all'organizzazione e al coordinamento del Gruppo di Progettazione;
- assistere i Progettisti e il personale incaricato nelle varie fasi di realizzazione delle attività progettuali.

2. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui il progettista dovrà rilasciare apposita dichiarazione.

Art. 6 - Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico di SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

1. Il supporto organizzativo alla progettazione degli ambienti di apprendimento consiste nell'insieme di azioni per curare all'interno dell'Istituto il rinnovo degli spazi fisici e la promozione degli ambienti di apprendimento. In particolare, il supporto nella realizzazione degli ambienti e degli spazi e per il setting d'aula prevede una stretta collaborazione con i Progettisti, assicurando:

- la partecipazione a coordinare nei vari plessi azioni coerenti con la pianificazione del Gruppo di progettazione;
- contribuire all'organizzazione e al coordinamento del Gruppo di Progettazione;
- assistere i Progettisti e il personale incaricato nelle varie fasi di realizzazione delle attività progettuali.

2. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui il progettista dovrà rilasciare apposita dichiarazione.

3. Compilare il Time Sheet delle presenze per comprovare le ore di impegno;

Art. 7 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico di Collaudatore Tecnico

1. L'esperto Collaudatore dovrà possedere esperienze comprovate che attestino le competenze nel settore del collaudo nell'ambito dei progetti siano essi PON, FSE, o FESR e deve saper gestire la piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020.

2. In particolare il Collaudatore Tecnico dovrà:

Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli ambienti didattici innovativi e all'allocatione dei beni acquistati;

Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/arredi richiesti nel piano degli acquisti e quelli indicati nell'offerta prescelta ed installati;

Verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, a seguito di verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla corrispondenza con l'ordine/contratto stipulato con l'O.E. aggiudicatario;

Collaborare con il DS, DSGA e il Gruppo di lavoro per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;

3. Compilare il Time Sheet delle presenze per comprovare le ore di impegno.

Art. 8 – Destinatari

1. Il presente AVVISO DI SELEZIONE, volto ad individuare le figure di cui agli artt. 2,3,4,5,6,7, è destinato al personale scolastico interno in servizio nell'Istituto scolastico I.C. "Brembate Sotto", in possesso dei requisiti richiesti.

2. In assenza di candidature, si procederà mediante avviso di selezione esterno, volto a reclutare le figure richieste, ricorrendo, in ordine di priorità, a personale di altra istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL 29.11.2007), a personale esterno, in possesso dei requisiti richiesti (ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

Art. 9 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'impegno orario previsto per le figure richieste sarà il seguente:

- n. 45 ore per la figura di esperto per la progettazione architettonica degli ambienti e degli spazi;

- n. 45 ore per la figura di esperto per la progettazione metodologico-didattica degli ambienti e degli spazi e per il setting d'aula;

- n. 30 ore per la figura di supporto organizzativo e di coordinamento del Gruppo di Progettazione
- n. 22 ore per la figura di supporto al coordinamento pedagogico;
- n. 22 ore per la figura di supporto organizzativo alla progettazione degli ambienti di apprendimento
- n. 25 ore per la figura di Collaudatore Tecnico.

2. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.

3. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

4. La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 10 – Compensi

1. A fronte dell'incarico di esperto al personale scolastico interno e di figure non esperte di supporto sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario, previsto all'art. 7 comma 1, un compenso orario secondo gli importi di cui alle tabelle 5 o 6 allegate al CCNL del 29/11/2007 come ore aggiuntive diurne o non di insegnamento, al lordo delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS);

2. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte non oltre il limite massimo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 11 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione riguarderà le candidature presentate dal personale interno dell'I.C. Brembate Sotto.
2. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate dal Dirigente Scolastico (RUP), previa nomina di apposita commissione di valutazione. La commissione di valutazione procederà, pertanto, alla comparazione dei curricula vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alle tabelle sottostanti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

N. 1 FIGURA PER PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DEGLI AMBIENTI E DEGLI SPAZI

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 10
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento per l'accesso all'insegnamento	5 punti 110 e 110/lode 4 punti 100-109 3 punti Fino a 99	5
B	Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s.2001/02 (in assenza di laurea)	2 punti	
C	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento specifica in Ingegneria/Informatica/Elettronica/Architettura (in aggiunta al punto A)	2 punti	2
D	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per certificazione	2
E	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
F	Certificazioni informatiche riconosciute	1 punto per certificazione	3
G	Certificazioni specifiche inerenti alla normativa in materia di sicurezza (Legge 81/08)	1 punto	1
H	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli professionali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
I	Documentati incarichi di Funzione Strumentale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per incarico	2
L	Documentati incarichi di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 punto	1
M	Documentati incarichi di Animatore Digitale	1 punto per incarico	3
N	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli di servizio		Valutazione	Punteggio Massimo 30
O	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di docente di scuola primaria o secondaria	1 punto per anno scolastico	15
P	Documentati incarichi di Progettista/Collaudatore per la realizzazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per incarico	15
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			50

N. 1 figura PER LA PROGETTAZIONE METODOLOGICO-DIDATTICA DEGLI AMBIENTI E DEGLI SPAZI E PER IL SETTING D'AULA

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 10
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento per l'accesso all'insegnamento	3 punti Fino a 99	
B	Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s.2001/02 (in assenza di laurea)	2 punti	
C	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per certificazione	4
D	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
E	Certificazioni informatiche riconosciute	1 punto per certificazione	3
F	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto Per corso	2
Titoli professionali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
G	Documentati incarichi di Funzione Strumentale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per incarico	2
H	Documentati incarichi di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 punto	1
I	Documentati incarichi di Animatore Digitale	1 punto per incarico	3
L	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli di servizio		Valutazione	Punteggio Massimo 30
M	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di docente di scuola primaria o secondaria	1 punto per anno scolastico	15
N	Documentati incarichi di ESPERTO formativo per la realizzazione di progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, comunitari (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per incarico	15
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			50

N. 1 figura PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI COORDINAMENTO GRUPPO DI PROGETTAZIONE

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 10
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento per l'accesso all'insegnamento	5 punti • 110 e 110/lode 4 punti • 100-109 3 punti • Fino a 99	5
B	Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s.2001/02 (in assenza di laurea)	2 punti	
C	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per certificazione	4
D	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
E	Certificazioni informatiche riconosciute	1 punto per certificazione	3
F	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto Per corso	2
Titoli professionali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 10
G	Documentati incarichi di Funzione Strumentale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per incarico	2
H	Documentati incarichi di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 punto	1
I	Documentati incarichi di Animatore Digitale	1 punto per incarico	3
L	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli di servizio		Valutazione	Punteggio Massimo 30
M	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di docente di scuola primaria o secondaria	1 punto per anno scolastico	15
N	Documentati incarichi di ESPERTO formativo per la realizzazione di progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, comunitari (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per incarico	15
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			50

N. 3 figure supporto al coordinamento pedagogico

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 10
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento per l'accesso all'insegnamento	5 punti • 110 e 110/lode 4 punti • 100-109 3 punti • Fino a 99	5
B	Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s.2001/02 (in assenza di laurea)	2 punti	
C	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per certificazione	4
D	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
E	Certificazioni informatiche riconosciute	1 punto per certificazione	3
F	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto Per corso	2
Titoli professionali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 10
G	Documentati incarichi di Funzione Strumentale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per incarico	2
H	Documentati incarichi di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 punto	1
I	Documentati incarichi di Animatore Digitale	1 punto per incarico	3
L	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli di servizio		Valutazione	Punteggio Massimo 30
M	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di docente di scuola primaria o secondaria	1 punto per anno scolastico	15
N	Documentati incarichi di ESPERTO formativo per la realizzazione di progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, comunitari (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per incarico	15
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			50

N. 3 figure supporto organizzativo alla progettazione degli ambienti di apprendimento

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 10
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento per l'accesso all'insegnamento	5 punti • 110 e 110/lode 4 punti • 100-109 3 punti • Fino a 99	5
B	Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s.2001/02 (in assenza di laurea)	2 punti	
C	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per certificazione	4
D	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
E	Certificazioni informatiche riconosciute	1 punto per certificazione	3
F	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto Per corso	2
Titoli professionali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 10
G	Documentati incarichi di Funzione Strumentale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per incarico	2
H	Documentati incarichi di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 punto	1
I	Documentati incarichi di Animatore Digitale	1 punto per incarico	3
L	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli di servizio		Valutazione	Punteggio Massimo 30
M	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di docente di scuola primaria o secondaria	1 punto per anno scolastico	15
N	Documentati incarichi di ESPERTO formativo per la realizzazione di progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, comunitari (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per incarico	15
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			50

n.1 figura COLLAUDATORE TECNICO

Titoli di studio		Valutazione	Punteggi o Massimo 10
A	Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento specifica in Ingegneria/Informatica/Elettronica	9 punti 110 e 110/lode 8 punti 100-109 7 punti Fino a 99	9
B	Diploma di laurea triennale specifica in Ingegneria/Informatica /Elettronica (in alternativa al punto A)	6 punti 110 e 110/lode 5 punti 100-109 4 punti Fino a 99	
C	Diploma specifico di istruzione secondaria superiore nel settore informatico/elettronico (in assenza di Laurea)	3 punti	
D	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per certificazione	2
E	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
F	Certificazioni informatiche riconosciute	1 punto per certificazione	3
G	Certificazioni specifiche inerenti alla normativa in materia di sicurezza (Legge 81/08)	1 punto per certificazione	2
H	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alla gestione amministrativa dei progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per corso	3
Titoli professionali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
I	Documentati incarichi di Funzione Strumentale afferenti alle funzioni dell'incarico (area informatica e multimedialità)	1 punto per incarico	2
L	Documentati incarichi di Animatore Digitale	1 punto per incarico	2
M	Prestazione lavorativa per almeno 3 anni in qualità di installatore alle dirette dipendenze di una impresa abilitata del settore	5 punti	5
Titoli di servizio		Valutazione	Punteggio Massimo
			30
N	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di docente di scuola primaria o secondaria	5 punti oltre i 10 anni 4 punti da 5 a 10 anni 3 punti meno di 5 anni	5
O	Documentati incarichi di Progettista/Collaudatore per la realizzazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per incarico	10
P	Documentati incarichi di Amministratore di sistema e/o di gestione, con utilizzo di strumenti elettronici, dei laboratori informatici e/o impianti di rete in ambito scolastico	15 punti oltre i 10 anni 10 punti da 5 a 10 anni 5 punti meno di 5 anni	15
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			50

Art. 12 – Cause di esclusione e Incompatibilità

1. Considerata la contemporaneità dello svolgimento delle attività, il ruolo di progettista non è compatibile con altri incarichi di cui al progetto PNRR Scuola futura 4.0, anche se svolti a titolo gratuito; pertanto, la stessa persona non può ricoprire più incarichi in ogni progetto.

Il ruolo di progettista di cui al presente avviso è incompatibile con l'incarico di Collaudatore anche se svolto a titolo gratuito.

I membri della commissione di valutazione, in ragione della mancanza di oggettività e obiettività, non possono ricoprire anche altri ruoli nell'ambito del progetto in oggetto. Qualora un membro della commissione intendesse rispondere al presente avviso di selezione, dovrà darne tempestiva comunicazione al Dirigente scolastico che provvederà alla sua sostituzione;

Sono cause tassative di esclusione:

- a. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
- b. curriculum Vitae non in formato europeo o omissivo o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 13 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Il personale interno interessato dovrà far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 12:00 del 21/06/2023, scegliendo tra le seguenti modalità:

- a. a mano presso gli uffici di Segreteria
- b. tramite posta elettronica all'indirizzo BGIC82900C@pec.istruzione.it

2. La candidatura dovrà contenere:

- l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello Allegato A;
- la scheda di valutazione, sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello, con l'indicazione precisa e puntuale dei titoli posseduti ai fini della valutazione, Allegato B;
- la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello, Allegato C;
- il curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
- copia del documento di identità in corso di validità.

3. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.

4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di arrivo presso l'Istituto e non la data del timbro postale.

5. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Art. 14 – Attribuzione dell'incarico

1. Ciascun incarico sarà attribuito ai candidati inseriti nella rispettiva graduatoria con il punteggio maggiore, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio per il personale interno.
2. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.
3. Qualora un candidato risultasse aggiudicatario per più incarichi, sarà comunque conferito l'incarico per una sola figura professionale stante l'incompatibilità dei ruoli.
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

Art. 15 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula gestione del rapporto con la scuola,

nel rispetto delle disposizioni vigenti.

2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

Art. 16- Disposizioni finali e Pubblicizzazione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento allavigente normativa nazionale e comunitaria. Del presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online del Sito web di questa Istituzione Scolastica. Fanno parte integrante del presente bando gli allegati A-B-C.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Caminiti

(Documento firmato digitalmente ai sensi delD.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii)