

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREMBATE SOTTO



Via Oratorio n. 14 – 24041 BREMBATE (BG)
Tel: 035 801047 – 035 801447 Fax: 035 4874731
Email bgic82900c@istruzione.it Email pec bgic82900c@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbrembate.it - C.F. 91026030162
Cod. Mecc. BGIC82900C - codice univoco per la fatturazione: UFLEUK



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



 **Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

 **Italiadomani**
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

BGIC82900C - ICBREMBATESOTTO
Prot. 0003530 del 15/06/2023
IV-5 (Uscita)

**Agli Atti
All'Amministrazione Trasparente
All'Albo On Line**

Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”
Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Codice Avviso M4C1I3.2-2022-961
Titolo Progetto: “Brembate 4.0”
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23707
CUP: G54D23000580006

OGGETTO: Avviso INTERNO per la selezione di PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. in particolare l'art.7 comma 6;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI i Contratti Collettivi Nazionali (CCNL) per il Comparto Scuola sottoscritti in data 29/11/2007 e 19/04/2018;
- CONSIDERATO l'art. 40 comma 1 della Legge n. 449 del 27/12/1997;
- CONSIDERATA la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);
- CONSIDERATA la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali concernente “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di corso per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007- 2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- CONSIDERATA la Circolare del M.I.U.R. Prot. n. 34815 del 02/08/2017 relativa all'iter di

- Reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziali e assistenziale, nell’ambito dei P.O.N. 2014-2020;
- VISTO l’art.46 del Decreto Legge n. 112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n.133 del 06/08/2008, VISTI i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022 di adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE le Istruzioni operative al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, di cui alla nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito Prot.n. 107624 del 21/12/2022;
- VISTI i chiarimenti e F.A.Q. relativi al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, di cui alla nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito Prot. n. 4302 del 14/01/2023;
- VISTO il progetto “Brembate 4.0” - Codice candidatura M4C1I3.2-2022-961-P-23707 inoltrato il 28/02/2023 per l’attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I3.2- 2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;
- CONSIDERATO che la realizzazione del suddetto progetto prevede prestazioni specialistiche di esperti e specialisti, anche esterni all’istituzione scolastica, in possesso di idonei requisiti;
- VISTO l’atto di concessione assunto dal Ministero dell’Istruzione e del Merito al Prot. n. AOOGABMI/0039574 del 17/03/2023 e sottoscritto dal Coordinatore dell’Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- CONSIDERATO che la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l’efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all’avvio del progetto;
- VISTE le deliberazioni di adozione del progetto di cui all’avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - del Collegio docenti n. 30 del 27/02/2023 e del Consiglio di Istituto n. 70 del 27/02/2023;
- VISTO il decreto di iscrizione a bilancio prot. n. 1795 del 24/03/2023 del finanziamento del progetto in oggetto;
- VISTO il Programma annuale predisposto per l’esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 63 del 30/01/2023;
- RICHIAMATO il Piano triennale dell’offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022-2025 approvato dal Collegio Docenti con deliberazione n. 25 del 20/12/2022 e dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 61 del 20/12/2022 ed in coerenza con le

VISTO	previsioni del piano stesso; che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
PRESO ATTO	che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale assistente amministrativo;
RITENUTO	di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali finalizzate alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

EMANA

Art. 1 – Avviso richiesta disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per l'attuazione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi:

a) Numero 3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale alla costruzione del corretto iter documentale degli atti prodotti e nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale.

Le 50 ore totali, saranno così suddivise:

n 1 Assistente amministrativo ore 10

n 2 Assistenti amministrativo ore 40 (ripartite in uguale misura)

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico

L'incarico da conferire, previa valutazione della documentazione amministrativa allegata, da parte del Dirigentescolastico, ha per oggetto i seguenti adempimenti tecnico-professionali:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare il gruppo di progettazione nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare archiviare e gestire il flusso documentale relativo all'intero progetto;

L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche

potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui è richiesta apposita dichiarazione.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato esclusivamente a tutto il personale amministrativo in servizio nell'Istituto Comprensivo di Brembate Sotto in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico

L'impegno orario previsto per le figure richieste sarà di n. 10 per un assistente amministrativo e n. 40 ore (ripartite in uguale misura) per 2 Assistenti amministrativo per un totale di 50 ore.

Il personale amministrativo selezionato dovrà prestare in orario extra servizio a partire dalla data dell'incarico e fino al 31/08/2023.

1. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico

2. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone diprogetto, ed espletate in maniera specifica per

assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

3. La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 5 – Compensi

1. A fronte dell'incarico di esperto al personale scolastico interno sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.4 comma 1, un compenso orario secondo gli importi di cui alle tabelle 5 o 6 allegate al CCNL del 29/11/2007 come ore aggiuntive diurne o non di insegnamento, al lordo delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS);
2. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte non oltre il limite massimo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 6 Presentazione domanda di disponibilità

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura, debitamente firmata, secondo l'Allegato A entro e non oltre **le ore 12:00 del 21 giugno 2023** esclusivamente a mano presso gli uffici di Segreteria insieme con la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sul modello Allegato B;

Art. 7 – Attribuzione dell'incarico

1. L'incarico verrà attribuito a coloro che avranno dato la disponibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 8 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. I candidati aggiudicatari del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovranno rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

Art. 9 – Disposizioni finali e Pubblicizzazione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Del presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online del Sito web di questa Istituzione Scolastica. Fanno parte integrante del presente bando gli allegati A-B-.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giuseppina Caminiti)
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii